



BACHELOR

BAC +3

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?



Le Bachelor RH forme des professionnels polyvalents en gestion du personnel, recrutement, QVT et RSE. Il prépare à des postes stratégiques en entreprise grâce à une approche pratique, développant autonomie, analyse et prise de décision pour une carrière réussie.

Le Bachelor Ressources Humaines est une formation idéale pour ceux qui souhaitent devenir des acteurs clés dans la gestion du capital humain. Ce cursus vous prépare à des postes stratégiques au sein des entreprises, cabinets ou collectivités, en vous formant à la gestion du personnel, de la paie, et au respect des obligations légales. Vous développerez des compétences en recrutement, gestion des carrières et développement des talents, tout en veillant au climat social, aux conditions de travail et à la QVT.

Sensibilisé à la RSE, vous apprendrez à allier performance et responsabilité. Grâce à une approche pratique et managériale, vous serez apte à analyser les situations, prendre des décisions et travailler en autonomie, devenant ainsi un professionnel polyvalent et opérationnel dès l'obtention de votre diplôme.

Rejoindre cette formation, c'est choisir un métier d'avenir et contribuer activement à la réussite des organisations.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

BACHELOR LE PROGRAMME :

BLOC 1 : ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL

- Appliquer et faire appliquer les règles du droit du travail
- Exploiter des données sociales et un SIRH
- Administrer le personnel au quotidien
- Préparer et gérer l'informatique de la paie
- Contrôler les éléments de paie
- Réaliser les déclarations sociales et reporting

BLOC 2 : RECRUTER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS

- Analyser les besoins en recrutement
- Conduire les différentes étapes d'un recrutement
- Recruter 3.0 via les outils digitaux

BLOC 3 : PARTICIPER À LA GESTION, À L'ACTUALISATION ET AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES EN LIEN AVEC L'ÉVOLUTION DES MÉTIERS

- Élaborer et piloter un plan de développement des compétences
- Participer à une réflexion et des chantiers GPEC
- Réaliser des démarches de financement des formations

BLOC 4 : ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL

- Établir une veille documentaire sociale
- Favoriser le climat social au travers des relations sociales
- Participer à la construction Bilan Social
- Informer et communiquer auprès des salariés

BLOC 5 : ANIMER UNE ÉQUIPE RH

- Gestion de projet
- Développement des talents
- Impact et diversité

BLOC TRANSVERSAL

Ils en parlent mieux que nous



RESSOURCES HUMAINES

LE PROCESSUS D'ADMISSION

1 - CANDIDATURE

2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER

3 - ENTRETIEN D'ADMISSION

4 - ACCOMPAGNEMENT

DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre certifié de niveau 6 - Code NSF
315 - Fiche N° RNCP41797 Enregistré au
RNCP le 18/12/2025 pour une durée de 3
ans - Certificateur : TALIS

BLOCS DE COMPÉTENCES...

	Mode
BLOC 1 : ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL	Écrit / Oral
BLOC 2 : RECRUTER DE NOUVEAUX COLLABORATEURS	Écrit / Oral
BLOC 3 : PARTICIPER À LA GESTION, À L'ACTUALISATION ET AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES EN LIEN AVEC L'ÉVOLUTION DES MÉTIERS	Écrit / Oral
BLOC 4: ANIMER LE DIALOGUE SOCIAL	Écrit / Oral
BLOC 5 : ANIMER UNE ÉQUIPE RH	Écrit / Oral

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DÉCLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue (nous consulter)

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 3 blocs de compétences. Ainsi que le livrable attendu (rapport d'activité) à la note minimale de 10/20.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

LES DÉBOUCHÉS

- Adjoint(e) au Directeur RH
- Chargé(e) de Recrutement
- Responsable paie et carrières
- Responsable de gestion sociale
- Responsable de formation
- Consultant(e) RH

LES CONDITIONS

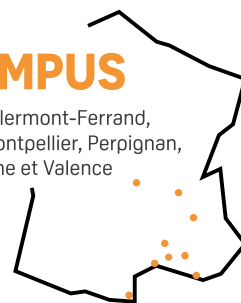
- Niveau scolaire : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD
CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr