



WESFORD
GROUPE IFC

RESPONSABLE D'AFFAIRES IMMOBILIÈRES



BACHELOR

BAC +3

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Le cycle d'études « Responsable d'Affaires Immobilières » forme en 1 an de futurs professionnels spécialisés dans les métiers de l'immobilier.

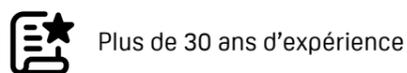
De la gestion de biens immobiliers à la négociation immobilière en passant par la collaboration en agence, la certification « Responsable d'Affaires Immobilières » permet d'occuper une fonction d'encadrement au sein d'une agence immobilière ou en autonomie dans le cadre de la gestion d'un portefeuille immobilier.

Le contenu du poste varie en fonction de la spécialisation choisie :

- Gestion locative et syndic
- Transaction
- Promotion immobilière

Le cycle « Responsable d'Affaires Immobilières » forme en 1 an des experts en gestion locative, syndic, transaction ou promotion immobilière. Ils peuvent encadrer une agence ou gérer un portefeuille en autonomie selon leur spécialisation.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

BACHELOR

LE PROGRAMME :

BLOC 1 : CONSEILLER ET ACCOMPAGNER UN CLIENT DANS SON PROJET IMMOBILIER

- Transaction - Estimation : Évaluer la valeur d'un bien immobilier en fonction du marché et de ses caractéristiques.
- Financement : Accompagner le client dans le choix de solutions de financement adaptées à son projet.
- Fiscalité : Conseiller sur les implications fiscales et les dispositifs fiscaux avantageux en immobilier.
- Expertise et évaluation immobilière : Estimer la valeur d'un bien en tenant compte des critères techniques et du marché.
- Droit : Apporter une expertise juridique sur les contrats, la propriété et les réglementations immobilières.

BLOC 2 : ASSURER LA GESTION LOCATIVE D'UN PORTEFEUILLE DE BIENS IMMOBILIERS

- Gestion locative : Gérer les loyers, les baux, et les relations avec les locataires.
- Problématique de gestion locative : Résoudre les conflits, retards de paiement, et autres difficultés liées à la gestion des biens.

BLOC 3 : ASSURER LA GESTION FINANCIÈRE ET TECHNIQUE D'UN IMMEUBLE

- Copropriété : Gérer les assemblées générales, les charges et les travaux collectifs.
- Problématique copropriété : Résoudre les conflits et gérer les impayés ou les travaux dans la copropriété.
- Comptabilité immobilière : Gérer les finances liées à l'immobilier, y compris les loyers et les charges.
- Gestion technique et développement durable et urbanisme : Gérer la maintenance et optimiser l'impact écologique des bâtiments.
- Assurance : Conseiller sur les assurances nécessaires pour les biens immobiliers.

BLOC 4 : COORDONNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE

- Séminaire d'intégration : Accueillir et intégrer les nouveaux collaborateurs dans l'agence.
- Développement personnel : Offrir des formations pour améliorer les compétences professionnelles et personnelles.
- Entrepreneurat : Encourager l'esprit d'entreprise et la recherche de nouvelles opportunités commerciales.
- Management et négociation RH : Gérer les ressources humaines, motiver les équipes et négocier les contrats.
- Anglais
- Business game

BLOC 5 : PROJET PROFESSIONNEL - MÉMOIRE PROFESSIONNEL

- Méthodologie de l'écrit
- Préparation à la soutenance
- Soutenance de mémoire
- Mémoire professionnel écrit
- Prise en main du cursus
- Journées de spécialisation métiers

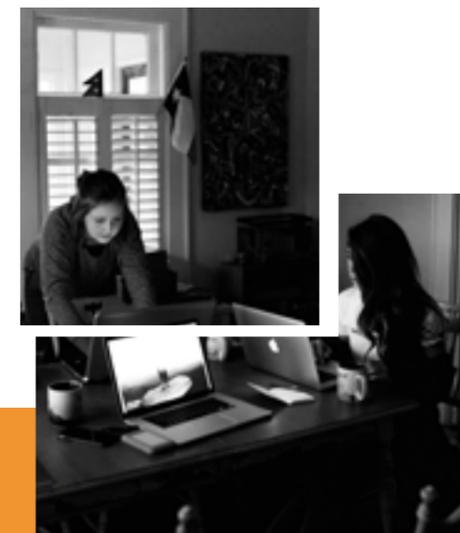
LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre certifié de niveau 6 - Code NSF
NSF313 - Fiche N° RNCP36073
Enregistré au RNCP le 15/12/2021 pour
une durée de 5 ans - Certificateur :
SUPERTIARE

Ils en parlent mieux que nous →



RESPONSABLE D'AFFAIRES IMMOBILIÈRES

BLOCS DE COMPÉTENCES ●●●

	Mode
BLOC 1 : CONSEILLER ET ACCOMPAGNER UN CLIENT DANS SON PROJET IMMOBILIER	CONTRÔLE CONTINU
BLOC 2 : ASSURER LA GESTION LOCATIVE D'UN PORTEFEUILLE DE BIENS IMMOBILIERS	CONTRÔLE CONTINU
BLOC 3 : ASSURER LA GESTION FINANCIÈRE ET TECHNIQUE D'UN IMMEUBLE	CONTRÔLE CONTINU
BLOC 4 : COORDONNER LE DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ COMMERCIALE DE L'AGENCE IMMOBILIÈRE	CONTRÔLE CONTINU
BLOC 5 : PROJET PROFESSIONNEL - MÉMOIRE PROFESSIONNEL	ORAL

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue (nous consulter)

LES DÉBOUCHÉS

- Responsable de transaction immobilière
- Responsable d'agence immobilière
- Responsable de gestion immobilière
- Responsable d'affaires en immobilier
- Agent immobilier

LES CONDITIONS

- Niveau scolaire : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD
CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr