

CHARGÉ-E DE GESTION FINANCIÈRE ET MANAGEMENT



BACHELOR

BAC +3

LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre certifié de niveau 6 - Code NSF
310 310p - Fiche N° RNCP34734
Enregistré au RNCP le 30/06/2020 pour
une durée de 5 ans - Certificateur :
FORMATIVES

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Le chargé de gestion et management de projet a une vision globale de son environnement et participe à la mise en œuvre de la politique budgétaire et des actions de gestion de son entité. Il collabore avec la Direction pour appliquer une stratégie budgétaire et une démarche qualité.

Son analyse interne et externe lui permet de concevoir des outils d'aide à la décision, facilitant le développement de son organisation. Maîtrisant les procédures et outils de gestion, il effectue des reportings pour piloter la performance.

En fonction de la taille de l'organisation, il assure partiellement ou totalement le contrôle économique de son service, décide des changements, pilote les projets, et manage son équipe.

Il soutient la croissance de son unité par l'innovation et met en place des actions favorisant la responsabilité sociétale de l'entreprise.

Cediplômé d'un an formé des experts en gestion comptable et analyse financière, aptes à contribuer à la stratégie d'entreprise. Le chargé de gestion pilote la politique budgétaire, analyse l'environnement, crée des outils de décision, et favorise la croissance et la RSE.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

- Droit des sociétés et contrats : Outils de recherche d'information juridique, types de sociétés et contrats (hors contrats de travail).
- Comptabilité et gestion financière : Bilan, compte de résultat, opérations courantes, analyse de l'activité et SIG, bilan fonctionnel, trésorerie.
- Contrôle de gestion et budgets : Tableaux de bord, écarts, actions correctives, audit.
- Réglementations et risques : Législations, sécurité, normes et risques professionnels.

UE 2 : CULTURE D'ENTREPRISE

- Stratégie et diagnostic : Politique d'entreprise, diagnostic concurrentiel, études de marché, plan d'actions.
- Management de l'information : Veille et benchmarking, SIM, analyse et partage des informations.
- Marketing stratégique : Stratégie d'entreprise et marketing (niveau entreprise, activité, opérationnel).
- Communication et crise : Stratégie de communication, objectifs, plan et budget de communication.

UE 3 : MANAGEMENT ET RESSOURCES HUMAINES

- Gestion des ressources humaines : Gestion du temps, entretiens, taux d'absentéisme, animation d'équipe.
- Management et conflits : Rôles du manager, gestion interculturelle et des conflits, médiation, anticipation.
- Administration et recrutement : Outils de gestion, suivi des effectifs, registres, gestion des absences.
- Communication interpersonnelle et réunions: Techniques de communication (PNL, MBTI), communication interne, conduite de réunions.

UE 4 : OUTILS ET SUPPORTS

- Gestion de projet : Résultats, comptes rendus, présentation de projets, évaluation.
- Informatique de gestion : PGI (ERP), CRM, bases de données et logiciels de gestion.

LE PROGRAMME :

- Analyse de données : Outils et méthodes statistiques, analyse de résultats.
- RGPD, qualité et RSE : RGPD, protection des données, qualité de produit/service, enjeux de la RSE.

UE 5 : TECHNIQUES COMMERCIALES

- Pilotage des actions commerciales : Techniques de vente, développement de l'activité commerciale, plan d'actions.
- Négociation : Étapes de négociation, argumentation, méthodes relationnelles, hiérarchisation des informations.

UE 6 : MENER UN AUDIT ET UNE GESTION FINANCIÈRE

- Veille et intelligence économique : Collecte et analyse de données pour le positionnement de l'organisation.
- Marketing relationnel : Objectifs, pratiques.
- Politique et diagnostic financier : Plan de financement, diagnostic de rentabilité, solvabilité, cash-flow, stratégies d'investissement.
- Gestion de la performance : Concepts de performance.
- Audit : Préparation d'audits internes et externes, outils de diagnostic.
- Clôture des comptes : Immobilisations, provisions, inventaire, clôture comptable.
- Anglais professionnel.

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Atelier insertion professionnelle.
- Séminaires culture métier.
- Rédaction du Rapport d'activités, du dossier Projet et du Livret d'employabilité.
- Préparation au Grand Oral.

Ils en parlent mieux que nous



GESTION FINANCIÈRE ET MANAGEMENT

BLOCS DE COMPÉTENCES...

	Mode
BLOC 1 : RÉALISER UN CONTRÔLE BUDGÉTAIRE	Écrit
BLOC 2 : MANAGER UNE ÉQUIPE ET UN SERVICE	Écrit
BLOC 3 : MANAGER DES PROJETS LIÉS À LA GESTION D'ENTREPRISE	Écrit / Oral
BLOC 4 : MENER UN AUDIT ET UNE GESTION FINANCIÈRE	Écrit / Oral
BLOC 5 - OPTIONNEL : GESTION D'UN SERVICE ACHATS LOGISTIQUE	Écrit
BLOC 6 - OPTIONNEL : GESTION D'UN SERVICE FINANCIER	Écrit

L'attribution du Titre est conditionnée par l'obtention cumulative des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue (nous consulter)

LES DÉBOUCHÉS

- Gérant TPE
- Chargé de gestion comptable et financière
- Contrôleur(euse) de gestion junior
- Conseiller en gestion d'entreprise
- Conseiller financier

LES CONDITIONS

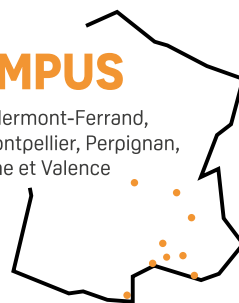
- Niveau scolaire : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD
CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr