



**WESFORD**  
GROUPE IFC

# COMPTABILITÉ GESTION



# BTS

BAC +2

# POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?



**Le BTS Comptabilité Gestion permet d'acquérir une technicité bien identifiée et reconnue par les employeurs. Il est donc possible après cette formation d'intégrer un poste d'Assistant Comptable ou de Technicien Comptable.**

Le BTS Comptabilité et Gestion (CG) offre de nombreux débouchés. En grande entreprise, le titulaire peut intégrer un service spécialisé: comptabilité clients, fournisseurs, paie, audit ou contrôle de gestion.

Dans une PME, il couvre souvent l'ensemble des fonctions comptables et de contrôle. Ce diplôme ouvre également des opportunités en cabinet d'expertise comptable.

Pour réussir, un bon niveau en comptabilité, des connaissances en droit, la maîtrise de l'informatique et des logiciels métiers sont essentiels. Rigueur, précision, sens de la communication et capacité d'adaptation sont des qualités recherchées dans ce métier.

Le BTS CG permet aussi d'accéder aux filières DCG et DSCG pour devenir expert-comptable. Il est possible de poursuivre en bachelor RAF puis en major MAFF après le BTS CG pour se former au métier de Directeur Administratif et Financier.

## POURQUOI CHOISIR WESFORD ?

 Plus de 30 ans d'expérience

 Titres certifiés

 Candidature gratuite

 Accompagnement

 Insertion professionnelle

 Proximité

### CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Maîtrise des techniques d'expression écrite (vocabulaire, syntaxe)
- Analyse et synthèse de textes d'actualité
- Exposés oraux, analyse et résumé de textes

### LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE (ANGLAIS)

- Étude du vocabulaire commercial et économique
- Entraînement à l'expression orale : discussions, négociations, comptes rendus
- Exposés et débats

### CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- Intégration de l'entreprise dans son environnement
- Régulation de l'activité économique et organisation de l'entreprise
- Impact du numérique, mutations du travail, choix stratégiques

### MATHÉMATIQUES

- Traitement de données : proportion, évolution, tableaux croisés dynamiques
- Logique : calcul propositionnel et des prédicats
- Statistique : séries à une et deux variables
- Mathématiques financières et phénomènes exponentiels
- Calcul avancé : fonctions de référence, différentielles
- Probabilités : lois discrètes et continues, conditionnement, indépendance

### CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS

- Analyse du système d'information comptable
- Suivi des documents commerciaux, opérations clients/fournisseurs
- Gestion du risque client et rapprochements bancaires
- Optimisation du processus de contrôle et sécurisation

### CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Veille réglementaire pour les comptes
- Gestion de la constitution de l'entreprise et du capital
- Inventaire, comptes annuels, suivi de l'affectation des résultats
- Production d'informations pour la consolidation

### GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Veille fiscale, traitement de la TVA et des impôts directs

### GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Veille sociale et formalités de gestion du personnel
- Gestion de la paie et information des salariés

### ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identification et contrôle des coûts
- Prévision et suivi de l'activité, gestion budgétaire
- Élaboration de tableaux de bord

### ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyse de la performance, rentabilité, équilibre financier
- Trésorerie, solvabilité et financement

### FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

- Recherche et gestion des informations de l'organisation
- Contribution à la qualité du système d'information

### CONDUITE D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Développement des capacités d'analyse, esprit de synthèse Initiative, responsabilité, travail collectif, autonomie et rigueur.

*Les thèmes traités doivent aborder un ensemble de travaux permettant de développer les capacités et compétences indiquées par le référentiel du diplôme.*

Ils en parlent mieux que nous →



# COMPTABILITÉ GESTION

## LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
  - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
  - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
  - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

## NIVEAU 5 (EU)

120 ECTS  
Diplôme d'État délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

	Durée	Mode	Coef.
Culture générale et expression	3h	écrit	4
Langue Vivante 1	20min	oral	3
Mathématiques appliquées	2h	écrit	3
Culture économique, juridique et managériale	4h	écrit	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales :			
Etude de cas	4h30	écrit	9
Pratiques comptables fiscales et sociales	30min	oral	4
Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	30min	oral	5
Parcours de professionnalisation	30min	oral	5
Épreuve facultative			
Engagement citoyen	20 min	oral	
Langue vivante 2	20 min	oral	

## LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DECLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue
- VAE, CPF...(nous consulter)

## LES DÉBOUCHÉS

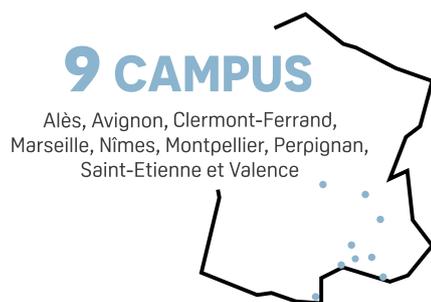
- Comptable unique
- Assistant en gestion financière et comptable
- Gestionnaire de paie
- Assistant contrôleur de gestion
- Comptable fournisseurs

## LES CONDITIONS

- Niveau scolaire : Être titulaire d'un niveau 4 (BAC)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

## ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+3
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- Concours d'entrée en écoles de commerce



IFC ALÈS 04 66 30 40 92 ales@ifc.fr	IFC AVIGNON 04 90 14 15 90 avignon@ifc.fr	IFC MARSEILLE 04 91 32 19 29 marseille@ifc.fr	IFC MONTPELLIER 04 67 65 50 85 montpellier@ifc.fr	IFC NÎMES 04 66 29 74 26 nimes@ifc.fr	IFC PERPIGNAN 04 68 67 42 89 perpignan@ifc.fr	IFC ST ÉTIENNE 04 77 92 11 50 stetienne@ifc.fr	IFC VALENCE 04 75 85 36 44 valence@ifc.fr	WESFORD CLERMONT-FERRAND 04 63 30 11 30 info@wesford-clermont.fr
---	---	---	---	---	---	--	---	---