



WESFORD
GROUPE IFC

MANAGER DES ORGANISATIONS

MANAGEMENT ET STRATÉGIE
SUPPLY CHAIN MANAGEMENT



MAJOR

BAC +5

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Cette certification professionnelle (RNCP 35280) forme des experts en management et stratégie d'entreprise. Elle offre une double certification avec le Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise de la FEDE, renforçant les opportunités professionnelles.

Le Major en Supply Chain Management forme les futurs responsables des achats, de la logistique et des approvisionnements. Ce programme, disponible en initial ou en alternance, allie théorie et pratique pour développer des compétences stratégiques et opérationnelles. Le Manager en Supply Chain optimise les flux, gère les entrepôts et les systèmes d'information, et conseille la direction sur la performance logistique et industrielle, en intégrant qualité, durabilité et gestion des risques. Les étudiants acquièrent une expérience pratique via des stages et projets, les préparant à occuper des postes de direction. Ils maîtriseront l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies efficaces pour améliorer les opérations et soutenir la croissance des entreprises dans tous les secteurs.

Ce Major développe également les capacités à manager des équipes, piloter des stratégies globales et diriger le marketing et le développement commercial d'une organisation, favorisant la prise de décisions et l'autonomie.

Ce programme forme des experts en Supply Chain, capables de gérer achats, logistique et approvisionnements. Alliant théorie et pratique, il prépare à concevoir des stratégies durables, optimiser les flux et diriger des équipes pour améliorer la performance des entreprises.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?

 Plus de 30 ans d'expérience

 Titres certifiés

 Candidature gratuite

 Accompagnement

 Insertion professionnelle

 Proximité

ANNÉE 1

UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES & LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Compétences transversales et interdisciplinarité
- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Le cadre normatif de la transition écologique
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Processus Achats
- Aspects financier des Achats
- SRM (gestion des relations avec les fournisseurs)
- Réseau logistique et plateforme
- Business Game
- Achats Industriels
- Planification : PIC, PDP, MRP
- Logistique du e-commerce
- Gestion des stocks et approvisionnements
- Achats textiles

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Préparation du portfolio de compétences
- Les accompagnements tuteurs préparation
- TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou le mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

LE PROGRAMME :

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIE & ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Management de projets MPC
- Oraux (pitch, challenges)
- Négociation et achats
- Lean et JAT
- Systèmes d'information et pilotage de la performance achats et SC (indicateurs, tableaux de bord)
- Stratégies, achats et supply chain
- Prévisions, planification (PIC, PDP, MRP, DRP) et aprovisionnementnements
- Achats Responsables
- Éco-conception et économie circulaire
- Enjeux énergétiques et climatiques
- Gestion de la sous-traitance, externalisation
- Analyse de la valeur, coûts, low-costs
- Géopolitique et négociations internationales
- Audit fournisseur
- Procédures de contrôles, gestion des rebuts
- SAP
- Entraînement référentiel BASICS-APICS

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Édition du portfolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année.

Ils en parlent mieux que nous



SUPPLY CHAIN ET MANAGEMENT

LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 7

Certification professionnelle de niveau 7 - Code NSF 310 - Fiche N° RNCP35280
Enregistré au RNCP le 10/02/2021 pour une durée de 5 ans - Certificateur : CDE FEDE France

BLOCS DE COMPÉTENCES ●●●

Bloc 1 : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

Bloc 2 : Piloter la mise en oeuvre de la stratégie globale d'une organisation

Bloc 3 : Manager les équipes

Bloc 4 : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.
L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

LES MODALITÉS

- En Alternance : Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.
- En formule DÉCLIC : Stages en entreprise obligatoires.
- En formation continue (Nous consulter)
- Accessibilité de la certification par la voie de la VAE : www.vae.gouv.fr

LES DÉBOUCHÉS

- Directeur(trice) de la Supply Chain
- Directeur(trice) Packaging (stratégie)
- Directeur(trice) des fonctions approvisionnement
- Directeur(trice) des achats
- Directeur(trice) de la logistique

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



LES CONDITIONS

- Niveau scolaire : Être titulaire d'un titre enregistré à niveau 6 au RNCP et de 180 ECTS, d'une L3 ou titre/diplôme équivalent.
- Admission parallèle en 2ème année : être titulaire d'un M1 ou d'un titre RNCP niveau 6 et 240 ECTS
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.
- L'accès à la préparation au titre « manager des organisations » est ouvert à tous les candidats ayant validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ETIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr