



WESFORD
GROUPE IFC

MANAGER DES ORGANISATIONS

MANAGEMENT ET STRATÉGIE
FINANCE D'ENTREPRISE, AUDIT, DAF



MAJOR

BAC +5

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?



Cette certification professionnelle (RNCP 35280) forme des experts en management et stratégie d'entreprise. Elle offre une double certification avec le Mastère Européen Management et Stratégie d'Entreprise de la FEDE, renforçant les opportunités professionnelles

Le Major en Finance, Audit, Contrôle de Gestion et Direction Administrative et Financière (DAF) offre une formation complète pour préparer les étudiants à relever les défis stratégiques et financiers des entreprises. Ce programme, accessible en initial ou en alternance, développe des compétences clés : pilotage des centres de responsabilité, gestion des coûts et performances, management des investissements et financements, et maîtrise de l'information comptable et financière.

Les diplômés, recherchés dans tous les secteurs, accèdent à des postes stratégiques dans les services financiers, cabinets d'audit et organisations gouvernementales. Ils sont formés pour prendre des décisions, analyser des situations complexes et gérer avec autonomie.

Ce programme forme des experts en finance, audit et gestion, prêts à piloter coûts, performances et investissements. Accessible en initial ou alternance, il prépare à des postes stratégiques, développant autonomie, prise de décision et contribution à la réussite d'entreprise.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?



Plus de 30 ans d'expérience



Accompagnement



Titres certifiés



Insertion professionnelle



Candidature gratuite



Proximité

ANNÉE 1

UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES & LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Compétences transversales et interdisciplinarité
- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Le cadre normatif de la transition écologique
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- TIC et logiciels professionnels EXCEL / SAP
- Comptabilité analytique approfondie
- Processus de contrôle de gestion
- Outils de performance
- Fiscalité
- Analyse de la valeur
- Processus des audits, démarche d'audit et audit interne, fiabilité et qualité
- Techniques de révision des comptes
- Audit social, paies et rémunérations
- Méthodes et outils du contrôle de gestion
- Analyse et contrôle de gestion
- Gestion du BFR
- Outils de pilotage

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métier
- Préparation du portfolio de compétences
- Les accompagnements Tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou le mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

LE PROGRAMME :

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIE & ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Management de projets/ brainstorm
- Oraux (pitch, challenges)
- Analyse des risques et hiérarchisation
- Prérogatives du DAF
- Coûts stratégiques et tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Fiscalité
- Contrôle de gestion des projets et innovations
- Audit Stratégique
- Analyse et contrôle de gestion
- Analyse de la valeur
- Diagnostic du SI, acquisition et fusion
- Processus des audits, démarches des audits et rapport d'audit

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Édition du portfolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année.

Ils en parlent mieux que nous



FINANCE D'ENTREPRISE

BLOCS DE COMPÉTENCES ●●●

Bloc 1 : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

Bloc 2 : Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

Bloc 3 : Manager les équipes

Bloc 4 : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.
L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

LES MODALITÉS

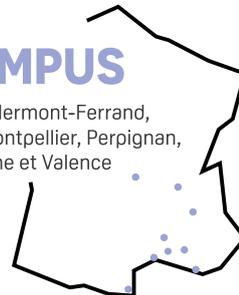
- En Alternance : Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.
- En formule DÉCLIC : Stages en entreprise obligatoires.
- En formation continue (Nous consulter)
- Accessibilité de la certification par la voie de la VAE : www.vae.gouv.fr

LES DÉBOUCHÉS

- Auditeur(trice) interne
- Directeur(trice) administratif et financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Responsable de système d'information
- Gestionnaire de trésorerie
- Analyste budgétaire

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



LES CONDITIONS

- Niveau scolaire : Être titulaire d'un titre enregistré à niveau 6 au RNCP et de 180 ECTS, d'une L3 ou titre/diplôme équivalent.
- Admission parallèle en 2ème année : être titulaire d'un M1 ou d'un titre RNCP niveau 6 et 240 ECTS
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.
- L'accès à la préparation au titre « manager des organisations » est ouvert à tous les candidats ayant validé le niveau d'anglais correspondant au niveau B1.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ETIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr