



WESFORD
GROUPE IFC

CURSUS GRANDE ÉCOLE

STRATÉGIE ET GESTION FINANCIÈRE (FINTECH)

ADMISSION 1ÈRE OU 2ÈME ANNÉE

Ce Master of Business Administration (MBA) en Management Stratégies financières et innovations (Fintech) a pour objectif premier de préparer nos étudiants à intégrer la vision stratégique de l'entreprise. Nous croyons fermement que pour être des acteurs influents dans le secteur financier, il est impératif de comprendre les enjeux financiers qui façonnent l'avenir des organisations. Grâce à des cours exigeants et des enseignants expérimentés, nos étudiants apprennent à anticiper les nouveautés de la finance, générées par les transitions actuelles et les changements à venir.

Nous sommes convaincus que le succès en finance ne repose pas uniquement sur une connaissance approfondie des concepts financiers, mais également sur des compétences de gestion solides. C'est pourquoi nous mettons un accent particulier sur la préparation de nos étudiants à assumer des responsabilités en entreprise. Ils sont formés pour prendre des décisions éclairées et à analyser de manière pertinente les situations complexes qui se présentent à eux. L'objectif est de développer leur capacité à diriger une équipe ou un service avec succès.

De plus, notre établissement met un point d'honneur à inculquer à nos étudiants les compétences fondamentales qui sont indispensables dans le monde professionnel. L'esprit d'analyse, l'organisation, l'aisance relationnelle, le sens des responsabilités et la rigueur sont des valeurs que nous encourageons activement chez nos étudiants. Nous croyons que ces qualités sont essentielles pour réussir dans le secteur financier exigeant d'aujourd'hui.

En résumé, le Master of Business Administration en Management Stratégies Financières et Innovations que nous proposons vise à former des professionnels de la finance hautement qualifiés, prêts à relever les défis du secteur en constante évolution. Notre établissement est déterminé à fournir à nos étudiants les connaissances, les compétences et les valeurs nécessaires pour exceller dans le domaine financier et pour être des leaders éclairés dans les transitions actuelles et les innovations financières à venir. Rejoignez-nous pour une expérience éducative exceptionnelle et une préparation inégalée à une carrière réussie dans la finance.

RÈGLEMENT D'EXAMEN

1ère année :

Contrôle continu (QCM, partiels, exercices pratiques, épreuve écrite de langue vivante, Grand oral sur rapport d'activité/mémoire).

2ème année :

Contrôle continu (QCM, partiels, études de cas, épreuve orale de langue vivante, Grand oral sur thèse professionnelle).

RYTHME DE FORMATION

1ère année :

Cours à partir d'octobre : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage de 12 semaines ou projet tutoré.

Fin de la formation : fin juin (sauf rattrapages).

2ème année :

Cours à partir d'octobre : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage de 12 semaines.

Fin de la formation : début juillet (soutenance du mémoire).

2ème année en Alternance :

Cours à partir d'octobre : au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.

PERSPECTIVES

- Auditeur(trice) interne
- Directeur(trice) administratif et financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Responsable de système d'information
- Gestionnaire de trésorerie
- Analyste budgétaire
- Prévisionniste financier

CONDITIONS

En MBA 1ère année

Bachelor 3 Wesford

BAC+3 (licence, licence pro..) 180 crédits ECTS

En MBA 2ème année

BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence

Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

MODALITÉS

1ère année :

Un stage en entreprise d'une durée de 12 semaines

2ème année (possibilité d'Alternance) :

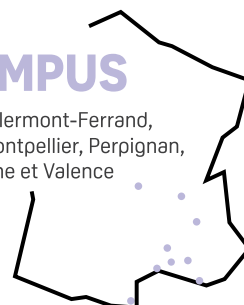
Un stage de 12 semaines consécutives ou non, (y compris à l'international, non obligatoire)

MBA DIRECTION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE WESFORD
PRÉPARE AU TITRE MANAGER DES ORGANISATIONS ET AU MASTÈRE MANAGEMENT ET STRATÉGIE D'ENTREPRISE. TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7, CODE NSF 310,
PARU AU JO DU 10/02/2021 (FEDE SE) FICHE N° RNCP35280

Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique.
En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encrage des couleurs et en choisissant un papier
100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000**
litres d'eau, près de **9 000 kWh** d'énergie et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



STRATÉGIE ET GESTION FINANCIÈRE (FINTECH)



WESFORD
GROUPE IFC

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANNÉE 1

UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES & LES ENJEUX DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- Le cadre normatif de la transition écologique
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES MÉTIERS ENTREPRENEURSHIP & CRÉATION D'ENTREPRISE (START-UP)

- Gestion de projets, TIC et logiciels professionnels EXCEL / SAP
- Comptabilité analytique approfondie
- Processus de contrôle de gestion et outils de performance
- Fiscalité
- Analyse de la valeur
- Processus des audits et démarche d'audit (audit interne, fiabilité et qualité)
- Techniques de révision des comptes
- Audit social, paies et rémunérations
- Méthodes et outils du contrôle de gestion
- Analyse et contrôle de gestion
- Gestion du BFR, outils de pilotage

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Les accompagnements tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIES & ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

- Séminaires culture métiers
- Les accompagnements tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES EXPERTISES: FINANCE, AUDIT CONTRÔLE ET SUPERVISION, DAF, FINTECH

- Management de projets/ brainstorm
- Oraux (pitch, challenges)
- Analyse des risques et hiérarchisation
- Prérogatives du DAF
- Coûts stratégiques et tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Fiscalité
- Contrôle de gestion des projets et innovations
- Audit stratégique
- Analyse et contrôle de gestion
- Analyse de la valeur
- Diagnostic du SI, acquisition et fusion
- Processus des audits, démarches des audits et rapport d'audit

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnement Insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation