



**WESFORD**

GROUPE IFC

**CURSUS GRANDE ÉCOLE**

# DIRECTION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE

**ADMISSION 1ÈRE OU 2ÈME ANNÉE (POSSIBILITÉ D'ALTERNANCE)**

Ce Master of Business Administration (MBA) en Direction et Développement d'Entreprise vise à former des étudiants pour la gestion complète d'un service ou d'une unité d'entreprise, en couvrant tous les aspects du rôle de manager ou de directeur. Il met l'accent sur la prise en compte des changements actuels et futurs dans le monde des affaires.

Les futurs managers issus de ce programme sont capables d'élaborer des stratégies de développement, de définir des plans d'action et de motiver les équipes placées sous leur responsabilité. Ils intègrent toutes les techniques stratégiques et les outils pertinents, tels que la digitalisation et les réseaux, pour répondre aux besoins présents et futurs des entreprises. Ils sont formés pour résoudre les nouveaux problèmes induits par les transitions actuelles et les innovations à venir.

Les objectifs de la formation incluent la préparation des étudiants aux capacités de gestion d'un service, d'une équipe, d'une agence et d'une entreprise, ainsi que la compréhension des concepts liés au développement d'entreprise à l'échelle internationale. Les jeunes diplômés sont également préparés à assumer des responsabilités en entreprise, à prendre des décisions et à analyser de manière pertinente les situations, tout en développant une autonomie de travail.

La formation vise à sensibiliser et accompagner les diplômés aux changements actuels, aux nouvelles transitions des activités, aux besoins émergents des entreprises, aux innovations, ainsi qu'aux planifications de gestion et de mise en œuvre des modalités et systèmes de performance pour le développement futur de leurs entreprises. La spécialisation de la formation est également prévue en fonction de la dominante choisie.

Les qualités requises pour les participants à cette formation comprennent le sens des responsabilités, la prise d'initiatives, le goût du contact et du travail en équipe, le dynamisme, la créativité et la force de conviction.

## RÈGLEMENT D'EXAMEN

### 1ère année :

Contrôle continu (QCM, partiels, exercices pratiques, épreuve écrite de langue vivante, Grand oral sur rapport d'activité/mémoire).

### 2ème année :

Contrôle continu (QCM, partiels, études de cas, épreuve orale de langue vivante, Grand oral sur thèse professionnelle).

## RYTHME DE FORMATION

### 1ère année :

Cours à partir d'octobre : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage de 12 semaines ou projet tutoré.

Fin de la formation : fin juin (sauf rattrapages).

### 2ème année :

Cours à partir d'octobre : 4 jours par semaine + vacances universitaires + stage de 12 semaines.

Fin de la formation : début juillet (soutenance du mémoire).

### 2ème année en Alternance :

Cours à partir d'octobre : au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.

## PERSPECTIVES

Directeur(rice) d'entreprise  
Directeur(rice) d'un service ou Unité  
Directeur(rice) R&D  
Créateur(rice) / Repreneur d'entreprise  
Conseil en innovations et Développement

## CONDITIONS

### En MBA 1ère année

Bachelor 3 Wesford

BAC+3 (licence, licence pro..) 180 crédits ECTS

### En MBA 2ème année

BAC+4 validé ou BAC+5 pour une double compétence

Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

## MODALITÉS

### 1ère année :

Un stage en entreprise d'une durée de 12 semaines

### 2ème année (possibilité d'Alternance) :

Un stage de 12 semaines consécutives ou non (y compris à l'international, non obligatoire)

MBA DIRECTION ET DÉVELOPPEMENT D'ENTREPRISE WESFORD  
PRÉPARE AU TITRE MANAGER DES ORGANISATIONS ET AU MASTÈRE MANAGEMENT ET STRATÉGIE D'ENTREPRISE. TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7, CODE NSF 310,  
PARU AU JO DU 10/02/2021 (FEDE SE) FICHE N° RNCP35280

Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique.  
En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encrage des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de 37 000 litres d'eau, près de 9 000 kWh d'énergie et réduisons ainsi de 42 % notre émission de CO2.

[WWW.WESFORD.IFC.FR](http://WWW.WESFORD.IFC.FR)



**9 CAMPUS**

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,  
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,  
Saint-Etienne et Valence





## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ANNÉE 1

#### UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

#### UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources Humaines et organisations
- Management des Ressources humaines
- Management socio-économiques des Ressources Humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

#### UE 3 : LES ENTREPRISES & LES ENJEUX DE LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- Le cadre normatif de la transition écologique
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique

#### UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

#### UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES MÉTIERS ENTREPRENEURSHIP & CRÉATION D'ENTREPRISE (START-UP)

##### UE5 A : Planification du projet

- Constitution juridique de la création de société ou reprise
- Régimes fiscaux et sociaux du fondateur
- Gestion des brevets, de la marque
- Assurances et protections, gestion des risques
- Analyse des besoins immobiliers et matériels
- Business plan

##### UE5 B : Performances et pilotage du projet

- Tableaux et indicateurs de performances
- Gestion prévisionnelle des ressources humaines et financières
- Gestion des locaux, des matériels, des stocks
- Gestion des risques commerciaux à l'international
- Sociologie de l'image et culture d'entreprise
- Responsabilité sociale de l'entreprise : éco responsabilité
- PAO et création de sites, management des SI

#### UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Les accompagnements tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

#### UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 8 : MISSIONS PROFESSIONNELLES

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

### ANNÉE 2

#### UE 1 : STRATÉGIES & ENVIRONNEMENT

#### GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE & JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

#### UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

#### UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

- Examen du TOEIC

#### UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES MÉTIERS EXPERTISES ENTREPRENEURSHIP & CRÉATION D'ENTREPRISE (START-UP)

##### UE 4 A : Veille et législation

- Droit d'auteur et propriété intellectuelle
- Protection du patrimoine matériel et immatériel
- Veille juridique de l'activité et du métier
- Droit et rédaction de contrats spécifiques

##### UE 4 B : Recherche des ressources financières

- Institutions spécifiques, collectivités territoriales, Etat, UE
- Business angels investisseurs banques fonds de pensions BPI, Crowd-Funding, Fund-Raising et aides fonds publics
- Cas appliqué aux associations solidaires et humanitaires
- Franchises

##### UE 4 C : Innovations

- Prospective appliquée au projet
- Politique recherche et développement
- Management de l'innovation et théâtre d'entreprise
- Ateliers d'innovation, visites de start-up, rencontres, ...
- Conférences, séminaires (créateurs, dirigeants, start-up,...)
- Incubateurs de projets

#### UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnement Insertion professionnelle

#### UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation