

CONTRÔLEUR DE GESTION ET DE LA PERFORMANCE FINANCIÈRE



BACHELOR

BAC +3

POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

LE PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 - CANDIDATURE
 - 2 - ÉTUDE & VALIDATION DU DOSSIER
 - 3 - ENTRETIEN D'ADMISSION
 - 4 - ACCOMPAGNEMENT
- DANS VOS RECHERCHES

NIVEAU 6

Titre certifié de niveau 6 - Code NSF
314r - Fiche N° RNCP35989 Enregistré
au RNCP le 15/10/2021 pour une durée de
5 ans - Certificateur : IFOCOP

Préparez-vous à devenir un expert du pilotage financier avec le Bachelor Contrôleur de Gestion. Maîtrisez budgets, analyses et outils digitaux pour booster la performance des entreprises.

POURQUOI CHOISIR WESFORD ?

 Plus de 30 ans d'expérience

 Titres certifiés

 Candidature gratuite

 Accompagnement

 Insertion professionnelle

 Proximité

Rejoignez le Bachelor Contrôleur de Gestion et devenez un acteur clé de la performance des entreprises. Cette formation professionnalisante vous apprend à analyser les résultats financiers, construire des budgets et piloter la rentabilité d'une organisation. Vous maîtriserez les outils essentiels (ERP, tableurs, bases de données) et développerez une vision globale des enjeux économiques. Grâce à une pédagogie basée sur des cas concrets, des outils digitaux et des mises en situation réelles, vous serez prêt à accompagner les managers dans leurs prises de décisions.

Le programme vous prépare à intégrer des secteurs variés (industrie, services, collectivités, associations) et à en devenir un acteur clé. En alternance ou en initial, ce Bachelor vous offre une insertion rapide et une belle évolution de carrière, vers des fonctions de contrôle de gestion, d'audit ou de direction financière. Faites le choix d'une formation qui allie rigueur, stratégie et terrain.

BLOC 1 : PILOTER L'ORGANISATION FINANCIERE DE L'ENTREPRISE

METTRE EN ŒUVRE UNE STRATÉGIE POUR L'ENTREPRISE

- Appréhender une stratégie pour l'entreprise
- Formuler des objectifs stratégiques
- Convertir des objectifs stratégiques en actions opérationnelles
- Élaborer des projets de plan d'objectifs à atteindre

CRÉER / AMÉLIORER LES PROCESSUS DE GESTION

- Analyser le processus de gestion appliqué dans l'entreprise
- Élaborer un nouveau processus de gestion
- Suivre un nouveau processus de gestion

OPTIMISER LES FLUX D'INFORMATIONS FINANCIÈRES ET LE SYSTÈME D'INFORMATION

- Établir un diagnostic des flux d'informations financières
- Analyser le Système d'information actuel
- Optimiser les flux d'informations financières
- Améliorer le système d'information existant
- Mettre en place un nouveau système d'information

DÉFINIR SUR EXCEL LE CADRE DES REPORTINGS D'ACTIVITÉ ET CONCEVOIR DES INDICATEURS DE SUIVI

- Créer des tableaux sur EXCEL en utilisant les fonctionnalités de base et avancées du tableur
- Identifier les indicateurs d'activités de suivi
- Définir et suivre les reportings d'activités à mettre en place

CONCEVOIR DES TABLEAUX DE BORD ET DES INDICATEURS FINANCIERS

- Identifier les indicateurs financiers essentiels à l'amélioration de la performance
- Déterminer les tableaux de bord financiers utiles
- Utiliser les tableaux de bord financiers dans l'entreprise

BLOC 2 : PILOTER LE PROCESSUS BUDGÉTAIRE

DÉTERMINER LE PROCESSUS DE CONSTRUCTION BUDGETAIRE

- Fixer le calendrier budgétaire
- Déterminer les acteurs directs ou indirects intervenants dans le processus
- Définir les tâches des différents acteurs
- Appliquer le processus budgétaire dans l'entreprise

LE PROGRAMME :

ÉLABORER LE BUDGET DE L'ENTREPRISE

- Déterminer les budgets et types de budget à mettre en place
- Organiser la remontée d'informations nécessaires à l'élaboration des budgets
- Mesurer les orientations
- Établir les budgets

ORGANISER LE BUDGET AVEC LES OPERATIONNELS ET LA DIRECTION

- Définir la répartition des éléments du budget par période d'analyse
- Intégrer les éléments des budgets dans les tableaux de bord financiers et dans les reportings d'activités
- Actualiser le budget en cours de période

BLOC 3 : ANALYSER LES RÉSULTATS FINANCIERS ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE

ORGANISER ET CONTRÔLER LA CLÔTURE DES COMPTES

- Maîtriser la comptabilité analytique
- Prévoir la remontée des informations nécessaires
- Déterminer le planning de clôture des comptes
- Coordonner les tâches à effectuer par, et avec, la comptabilité
- Valider la clôture des comptes

CONSOLIDER ET ANALYSER LES CHIFFRES CLÉS DU COMPTE DE RÉSULTAT ET DU BILAN

- Maîtriser la consolidation des résultats opérationnels
- Analyser des résultats
- Réaliser un document reprenant les commentaires

PRÉCONISER DES ACTIONS POUR AMÉLIORER LES RÉSULTATS LORS DES BUSINESS REVIEWS

- Organiser l'analyse des résultats avec les opérationnels
- Améliorer les résultats
- Élaborer des plans d'actions
- Vérifier les résultats

RÉALISER DES ÉTUDES PONCTUELLES ET ANTICIPER LES DÉRIVES

- Exécuter des études ponctuelles
- Contrôler les charges en comptabilité
- Anticiper les dérives

Ils en parlent mieux que nous



GESTION & FINANCES

BLOCS DE COMPÉTENCES...

	Mode
BLOC 1 : PILOTER L'ORGANISATION FINANCIÈRE DE L'ENTREPRISE	Écrit & Oral
BLOC 2 : PILOTER LE PROCESSUS BUDGÉTAIRE	Écrit & Oral
BLOC 3 : ANALYSER LES RÉSULTATS ET AMÉLIORER LA PERFORMANCE DE L'ENTREPRISE	Écrit

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative des 3 blocs de compétences et la validation l'évaluation finale.

LES MODALITÉS

- En Alternance : au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
- En formule DÉCLIC : stages en entreprise obligatoires.
- En Formation Continue (nous consulter)

LES DÉBOUCHÉS

- Contrôleur de gestion
- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier
- Contrôleur de gestion central
- Responsable du contrôle de gestion

LES CONDITIONS

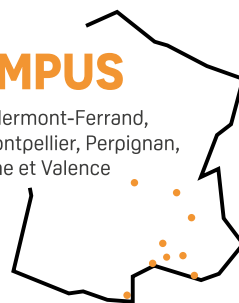
- Niveau scolaire : Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2)
- Avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

ET ENSUITE ?

- Entrée dans la vie active
- Poursuite d'études en BAC+5
- Inscription aux concours de la fonction publique cat. A
- Concours d'entrée en écoles de commerce

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



IFC ALÈS
04 66 30 40 92
ales@ifc.fr

IFC AVIGNON
04 90 14 15 90
avignon@ifc.fr

IFC MARSEILLE
04 91 32 19 29
marseille@ifc.fr

IFC MONTPELLIER
04 67 65 50 85
montpellier@ifc.fr

IFC NÎMES
04 66 29 74 26
nimes@ifc.fr

IFC PERPIGNAN
04 68 67 42 89
perpignan@ifc.fr

IFC ST ÉTIENNE
04 77 92 11 50
stetienne@ifc.fr

IFC VALENCE
04 75 85 36 44
valence@ifc.fr

WESFORD
CLERMONT-FERRAND
04 63 30 11 30
info@wesford-clermont.fr