



WESFORD
GROUPE IFC

NIVEAU 5 / 120 ECTS

BTS COMPTABILITÉ GESTION

DIPLÔME D'ÉTAT DÉLIVRÉ PAR L'ÉDUCATION NATIONALE
FICHE RNCP25521

BAC +2 | BTS

Les débouchés du BTS Comptabilité et Gestion (CG) sont nombreux. Dans une grande entreprise, le titulaire intégrera un service spécialisé : comptabilité clients, comptabilité fournisseurs, paie, audit, contrôle de gestion.

Dans une PME, les fonctions peuvent concerner l'ensemble de la chaîne de comptabilité et de contrôle. Enfin, ce BTS offre de nombreux débouchés en cabinet d'expertise comptable.

Pour réussir, il faut un bon niveau en comptabilité, de bonnes connaissances de l'environnement juridique et la maîtrise de l'informatique et des logiciels métiers. Rigueur, précision mais aussi sens de la communication et capacités d'adaptation sont des qualités recherchées pour exercer le métier de comptable.

Le BTS CG est aussi une passerelle pour entrer dans les filières DCG et DSCG conduisant à l'expertise comptable.

RÈGLEMENT D'EXAMEN

	Durée	Mode	Coef.
Culture générale et expression	3h	Écrit	4
Langue Vivante 1	20 min	Oral	3
Mathématiques appliquées	2h	Oral	3
Culture économique, juridique et managériale	4h	Écrit	6
Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales :			
Étude de cas	4h30	Écrit	9
Pratiques comptables fiscales et sociales	30 min	Oral pratique	4
Situation de contrôle de gestion et d'analyse financière	30 min	Oral pratique	5
Parcours de professionnalisation	30 min	Oral	5
Épreuve Facultative Langue Vivante 2	20 min	Oral	

ET ENSUITE

- > Entrée dans la vie active
- > Poursuite d'études en BAC+3
- > Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- > Concours d'entrée en écoles de commerce

PERSPECTIVES

Comptable unique
Assistant en gestion financière et comptable
Gestionnaire de paie
Assistant contrôleur de gestion
Comptable fournisseurs

MODALITÉS

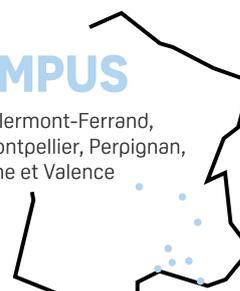
En Alternance
au rythme de 2 jours de cours par semaine et 3 jours en entreprise.
En formule DECLIC
Stages en entreprise obligatoires.
En formation continue (nous consulter)

CONDITIONS

Niveau scolaire :
Être titulaire du BAC et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique. En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.



PROGRAMME DE LA FORMATION

CULTURE GÉNÉRALE ET EXPRESSION

- Maîtrise des techniques d'expression écrite (vocabulaire, syntaxe)
- Entraînement à l'analyse et à la synthèse à partir de textes d'actualité
- Exposés oraux, analyse et résumé d'un texte

LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE ANGLAIS

- Étude du vocabulaire commercial usuel et du vocabulaire économique
- Travaux pratiques : entraînement à l'expression orale, à l'entretien, à la discussion, à la négociation, aux comptes rendus et rapports oraux.
- Exposés, débats

CULTURE ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE ET MANAGÉRIALE

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

MATHÉMATIQUES

Traitement de l'information chiffrée

- Proportion et évolution
- Tableau croisé dynamique

Calcul des propositions et des prédicats

Statistique descriptive

- Série statistique à une et deux variables

Analyse de phénomènes exponentiels

- Suites arithmétiques et géométriques
- Mathématiques financières
- Fonction de référence et calcul différentiels

Probabilités

- Conditionnement et indépendance
- Exemple de loi discrète et à densité

CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Établir et contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire de l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre des opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Contribuer à la performance du processus « contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et à la recherche de la sécurisation des opérations.

FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE

- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE

- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivre au niveau comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Produire des informations nécessaires à la consolidation
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations

GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Conduire la veille fiscale
- Traiter des opérations relatives à la TVA
- Traiter des opérations relatives aux impôts directs
- Traiter des cas particuliers et autres impôts

GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Conduire la veille sociale
- Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévoir et suivre l'activité
- Mettre en place une gestion budgétaire
- Élaborer des tableaux de bord opérationnels

ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser des modalités de financement
- Analyser de manière dynamique des flux financiers

CONDUITE D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Développement des capacités d'analyse et esprit de synthèse, des qualités d'initiative, du sens des responsabilités vis-à-vis d'un groupe et aptitude au travail collectif, de l'adaptabilité, de l'autonomie, du sens de la qualité, de la rigueur, de la précision, de la netteté et de l'utilité d'un travail déterminé.

Les thèmes traités doivent aborder un ensemble de travaux permettant de développer les capacités et compétences indiquées par le référentiel du diplôme.