



**WESFORD**  
GROUPE IFC

NIVEAU 7 / 300 ECTS

## SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

### (ACHATS, LOGISTIQUE ET GESTION DE PLATEFORMES)

PRÉPARE AU TITRE MANAGER DES ORGANISATIONS - TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7 - CODE NSF 310 -  
FICHE N° RNCP35280

ENREGISTRÉ AU RNCP LE 10/02/2021 POUR UNE DURÉE DE 5 ANS - CERTIFICATEUR : FEDE SE

Le Master of Business Administration Supply Chain Management forme les futurs responsables des achats, de la logistique et d'approvisionnements des entreprises. Le Manager de projet gère la stratégie des achats, de la logistique et d'approvisionnement de son entreprise dans un contexte de rentabilité. Il maîtrise la supply chain, la gestion d'entrepôts et l'optimisation des flux, les outils de systèmes d'information. Appelé(e) à conseiller les dirigeants de l'entreprise, il(elle) sait identifier les leviers de la performance logistique et industrielle. Il(elle) veille également à la qualité, la gestion des risques et les objectifs de développement durable.

#### Objectifs de la formation

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

#### ÉVALUATIONS

##### Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

##### Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

#### PERSPECTIVES

Directeur(trice) de la Supply Chain  
Directeur(trice) Packaging (stratégie)  
Directeur(trice) des fonctions approvisionnement  
Directeur(trice) des achats  
Directeur(trice) de la logistique

#### MODALITÉS

##### En Alternance

Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.

##### En formule DECLIC

Stages en entreprise obligatoires.

En formation continue (Nous consulter)

#### CONDITIONS

##### Niveau scolaire :

- En MBA 1ère année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2ème année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

#### BLOCS DE COMPÉTENCES

**Bloc 1 :** Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

**Bloc 2 :** Piloter la mise en oeuvre de la stratégie globale d'une organisation

**Bloc 3 :** Manager les équipes

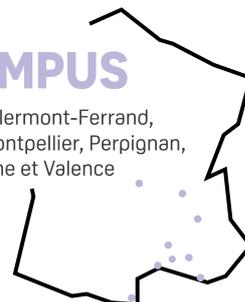
**Bloc 4 :** Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

#### À SAVOIR

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.  
L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

#### 9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique. En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

# SUPPLY CHAIN MANAGEMENT (ACHATS, LOGISTIQUE ET GESTION DE PLATEFORMES)



**WESFORD**  
GROUPE IFC

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### ANNÉE 1

#### UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

#### UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

#### UE 3 : LES ENTREPRISES & LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Compétences transversales et interdisciplinarité
- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Le cadre normatif de la transition écologique
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement

#### UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

#### UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Processus Achats
- Aspects financier des Achats
- SRM (gestion des relations avec les fournisseurs)
- Réseau logistique et plateforme
- Business Game
- Achats Industriels
- Planification : PIC, PDP, MRP
- Logistique du e-commerce
- Gestion des stocks et approvisionnements
- Achats textiles

#### UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Préparation du portfolio de compétences
- Les accompagnements tuteurs préparation
- TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

#### UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

### ANNÉE 2

#### UE 1 : STRATÉGIE & ENVIRONNEMENT

##### GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

#### UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

#### UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

#### UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Management de projets MPC
- Outils (pitch, challenges)
- Négociation et achats
- Lean et JAT
- Systèmes d'information et pilotage de la performance achats et SC (indicateurs, tableaux de bord)
- Stratégies, achats et supply chain
- Prévisions, planification (PIC, PDP, MRP, DRP) et approvisionnements
- Achats Responsables
- Éco-conception et économie circulaire
- Enjeux énergétiques et climatiques
- Gestion de la sous-traitance, externalisation
- Analyse de la valeur, coûts, low-costs
- Géopolitique et négociations internationales
- Audit fournisseur
- Procédures de contrôles, gestion des rebuts
- SAP
- Entraînement référentiel BASICS-APICS

#### UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Édition du portfolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

#### UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

#### UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année.