



WESFORD
GROUPE IFC

NIVEAU 7 / 300 ECTS

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES – DRH

PRÉPARE AU TITRE MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES
TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7 – CODE NSF 315, 315N, 315T – FICHE N° RNCP38460
ENREGISTRÉ AU RNCP LE 21-12-2023 POUR UNE DURÉE DE 3 ANS – CERTIFICATEUR : FORMATIVES

BAC +5 | MBA

Le Master of Business Administration en Ressources Humaines élabore la politique des ressources humaines en adéquation avec la politique générale de l'entreprise. Il définit et met en oeuvre les politiques de l'emploi et des compétences, anime la gestion des ressources humaines, les relations sociales dans l'entreprise, gère les situations conflictuelles. Il maîtrise la législation et développe les innovations sociales.

Objectifs de la formation :

Le Master of Business Administration Direction des Ressources Humaines forme et prépare les étudiants à prendre la responsabilité des ressources humaines d'une entreprise. Le métier doit s'adapter aux diverses transitions actuelles et à venir : la QVT (Qualité de Vie au Travail), la RSE, les priorités de bien-être des salariés, la gestion des mobilités et des expatriés, le développement des compétences pour améliorer les performances (formations professionnelles), l'optimisation des recrutements de nouvelles ressources, la gestion administrative et légale des contrats, les nouveaux modes de travail (télétravail, collaboratif, ...), les nouveaux enjeux RH créés par la robotisation et l'intelligence artificielle.

BLOCS DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Élaborer la stratégie des ressources humaines

Bloc 2 : Superviser les dispositifs de développement des RH

Bloc 3 : Manager un service et des innovations RH

Bloc 4 : Piloter la performance sociale

Bloc 5 : Promouvoir les relations sociales

À SAVOIR

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

PERSPECTIVES

Adjoint du directeur des ressources humaines
Responsable de la gestion des RH
Chef du personnel
Manager des ressources humaines
Consultant en gestion des ressources humaines

MODALITÉS

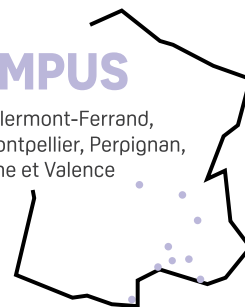
En Alternance
Au rythme de 3 jours de cours
et 7 jours en entreprise par quinzaine.
En formule DECLIC
Stages en entreprise obligatoires.
En formation continue (Nous consulter)

CONDITIONS

Niveau scolaire :
- En MBA 1ère année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2ème année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique.
En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANNÉE 1

UE 1 : STRATÉGIE RH

- Outils marketing
- Actualités RH, Veille juridique et sociale
- PGE, Stratégie d'entreprise
- Ethique et culture d'entreprise

UE 2 : DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- Marketing stratégique
- Développement international, Anglais professionnel
- Processus et cahier des charges de recrutement Onboarding
- Gestion des Emplois et des Compétences (GEPP)
- Formations collectives et parcours individualisés
- Sécurité au travail
- Management des processus
- Management interculturel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

- Conduite du changement, Technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Accompagnement de la digitalisation, Digital RH
- Conduite de projets RH
- Comptabilité appliquée aux RH
- Investissements RH
- Gestion du personnel
- PGI, système d'information SIRH, RGPD
- Communication interpersonnelle
- Conduite de réunion
- Management d'équipe, leadership
- Management collaboratif

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

- Salaires et rémunérations, Budgets sociaux
- Paie, Relations institutionnelles et organismes sociaux
- Bilan social, Analyse de données
- Contrôle de Gestion appliqué RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

- CSE, Élections des IRP
- Culture d'entreprise, Gestion de l'information et de la communication interne
- Droit Social et du travail
- Gestion du personnel
- Gestion des conflits sociaux, Techniques de médiation

UE 6 : COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métier
- Travaux de compétences et dossier projet
- Préparation du mémoire

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIE RH

- GPEC / GPEEC, Gestion prévisionnelle des flux
- Audit interne
- Politique et stratégie RH
- RSE Appliquée aux RH

UE 2 : DISPOSITIFS DE DÉVELOPPEMENT DES RH

- Systémiques des mobilités internes et externes
- Politiques des mobilités internationales
- GPEC / GPEEC Approfondie
- Ingénierie de la formation
- Prévention et risques psychosociaux
- QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)
- Anglais professionnel

UE 3 : MANAGEMENT D'UN SERVICE ET DES INNOVATIONS RH

- Prospective RH, Politique recherche et développement RH
- Direction du service RH, Gestion du personnel

UE 4 : PERFORMANCE SOCIALE

- Politique salariale
- Enquête sociale, Analytique RH
- Management de la performance, qualité des processus RH

UE 5 : RELATIONS SOCIALES

- Communication avec les IRP
- Droit du travail approfondi
- Négociations, Accords
- Marketing RH
- Contentieux, Techniques de médiation
- Conduite d'entretien

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Rapport d'activités
- Livret d'employabilité
- Mémoire : écrit et soutenance