



**WESFORD**

GRUPE IFC

NIVEAU 6 / 180 ECTS

# RESSOURCES HUMAINES, E-GRH

PRÉPARE AU TITRE CHARGÉ DE GESTION SOCIALE ET DE PROJET RSE

TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6 - CODE NSF 315N 315R - FICHE N° RNCP34464

ENREGISTRÉ AU RNCP LE 02/03/2020 POUR UNE DURÉE DE 5 ANS - CERTIFICATEUR : FORMATIVES

BAC +3 | BACHELOR

Le Bachelor RH forme des responsables en ressources humaines qui évoluent dans les services spécialisés en entreprise, en cabinet et en collectivités. Ils ont en charge la gestion du personnel et de la paie dans le respect des obligations légales. Ils veillent au climat social et aux conditions de travail, mènent la politique de recrutement et gèrent les carrières et le développement de compétences. Ils assurent la QVT (Qualité de vie au travail) et respectent les normes de la RSE (Responsabilité Sociale de l'Employeur).

### Objectifs de la formation :

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans le secteur des ressources humaines.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

## BLOCS DE COMPÉTENCES

**Bloc 1 :** Conduire une politique RH

**Bloc 2 :** Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel

**Bloc 3 :** Développer des projets RH

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 3 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

## ET ENSUITE

- > Entrée dans la vie active
- > Poursuite d'études en BAC+5
- > Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- > Concours d'entrée en écoles de commerce

## PERSPECTIVES

Adjoint(e) au Directeur RH  
 Chargé(e) de Recrutement  
 Responsable paie et carrières  
 Responsable de gestion sociale  
 Responsable de formation  
 Consultant(e) RH

## MODALITÉS

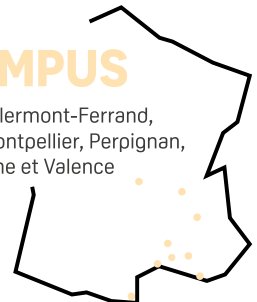
**En Alternance**  
 au rythme de 3 jours de cours  
 et 7 jours en entreprise par quinzaine.  
**En formule DECLIC**  
 Stages en entreprise obligatoires.  
**En formation continue** (nous consulter)

## CONDITIONS

**Niveau scolaire :**  
 Être titulaire d'un BAC+2 (BTS, L2, titre RNCP de niveau 5) et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

## 9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,  
 Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,  
 Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique.  
 En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

- Politique et stratégie du service ressources humaines
- Éthique et culture d'entreprise RH
- Marketing stratégique appliqué RH
- Comptabilité RH
- Gestion financière des RH
- Contrôle de gestion appliqué RH
- Management de l'information
- Techniques de veille et de recherche (benchmark)

### UE 2 : COMMUNICATION

- Communication interpersonnelle
- Conduite de réunion
- Stratégie de communication
- E-réputation
- Communication de crise
- Communication interne
- Communication sur réseaux sociaux
- Négociations RH

### UE 3 : MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

- Management d'une équipe
- Gestion des conflits
- Management interculturel et de la diversité

### UE 4 : OUTILS & SUPPORT RH

- Méthodologie de gestion de projet
- Organisation des systèmes d'information, SIRH, E-RH
- Informatique de gestion : ERP et logiciels du service RH
- Analyse de données sociales
- Digital RH, intelligence artificielle (IA), robotisation
- Responsabilité sociale de l'employeur (RSE)
- Qualité de vie au travail (QVT)

### UE 5 : TECHNIQUES RH

- Gestion administrative et sociale du personnel
- Droit social
- Droit du travail
- Recrutement et évaluation des compétences
- Formation
- Politique des salaires et rémunérations
- Gestion des Emplois et des Compétences
- GEC, Mobilités
- Documents spécifiques gestion sociale (institutionnels, plan de formation, rapports égalité H/F, NAO, NRE, DUERP...)

### UE 6 : COMPÉTENCES PRO RH

- Bilan social
- Prévisions sociales
- IRP
- Risques professionnels
- Anglais professionnel
- Paie

### UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaires culture métier
- Rédaction du Rapport d'activités, du dossier Projet et du Livret d'employabilité
- Training grand oral

### Examen final = dossier professionnel sur 2 jours

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année