



WESFORD
GROUPE IFC

NIVEAU 6 / 180 ECTS

LOGISTIQUE ET TRANSPORT (STRATÉGIE ACHATS ET APPROVISIONNEMENTS)

PRÉPARE AU TITRE CHARGÉ DE GESTION ET MANAGEMENT
TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 6 - CODE NSF 310, 310P - FICHE N° RNCP34734
ENREGISTRÉ AU RNCP LE 30/06/2020 POUR UNE DURÉE DE 5 ANS - CERTIFICATEUR : FORMATIVES

Le Bachelor Logistique et transport (Stratégie achats et approvisionnements) forme des responsables des achats, des approvisionnements et de la logistique de produits ou de services. Il doit être en capacité d'assurer une veille des marchés, de prospecter pour l'achat et la vente, d'élaborer des offres, de participer au processus de négociation. Il(elle) assure le suivi administratif et commercial des ventes et des achats, et coordonne les services supports ainsi que les prestataires extérieurs (fournisseurs). Il(elle) intègre la gestion de plateforme E-Services : logistique - conditionnement - livraisons.

Objectifs de la formation :

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/ services, dans des secteurs de la Supply Chain Management (Achats, Logistique, Gestion de plateformes).
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

BLOCS DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Réaliser un contrôle budgétaire

Bloc 2 : Manager une équipe

Bloc 3 : Manager des projets liés à la gestion d'entreprise

Bloc 4 : Gérer les achats et la logistique

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

ET ENSUITE

- > Entrée dans la vie active
- > Poursuite d'études en BAC+5
- > Inscription aux concours de la fonction publique cat. B
- > Concours d'entrée en écoles de commerce

PERSPECTIVES

Responsable des Achats
Manager des Achats-Importation
Négociateur(trice) Grands Comptes Fournisseurs
Responsable de la Logistique
Responsable de plate-formes, de dépôts
Responsable de Développement International
Manager E-Services

MODALITÉS

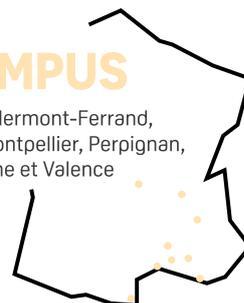
En Alternance
au rythme de 3 jours de cours
et 7 jours en entreprise par quinzaine.
En formule DECLIC
Stages en entreprise obligatoires.
En formation continue (nous consulter)

CONDITIONS

Niveau scolaire :
Être titulaire d'un BAC+2 (BTS,L2, titre RNCP de niveau 5) et avoir satisfait à l'étude du dossier et aux épreuves de sélection.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique.
En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

PROGRAMME DE LA FORMATION

UE 1 : GESTION D'ENTREPRISE

- Comptabilité
- Gestion financière
- Comptabilité analytique
- Contrôle de gestion
- Budgets
- Réglementations
- Responsabilités et risques professionnels
- Droit des sociétés et droit des contrats

UE 2 : CULTURE D'ENTREPRISE

- Politique et diagnostic stratégique
- Économie internationale
- Management de l'information
- Techniques de veille et de recherche (benchmark)
- Marketing stratégique
- Stratégie de communication
- Communication de crise

UE 3 : MANAGEMENT & RESSOURCES HUMAINES

- Fondamentaux de la GRH
- Management d'une équipe
- Management interculturel
- Gestion des conflits
- Gestion administrative du personnel
- Communication interpersonnelle
- Conduite de réunions

UE 4 : OUTILS & SUPPORTS

- Gestion de projet
- Achats et logistique
- Informatique de gestion : PGI CRM
- Gestion base de données
- Analyse de données
- RGPD
- Processus qualité
- Responsabilité sociale de l'employeur

UE 5 : TECHNIQUES & STRATÉGIES COMMERCIALES

- Pilotage d'actions commerciales
- Négociation (internationale)

UE 6 : ACHATS & LOGISTIQUES

- Fondamentaux de la Logistique, de la Supply Chain Management
- Typologie fournisseurs, gestion de portefeuilles
- Recherche de fournisseurs, international
- Rôle et organisation d'une plateforme logistique
- Processus Achats et Logistique
- Contraintes des achats : qualité, quantité, rebus
- Marketing des services et fournisseurs, marketing des achats
- Veille stratégique, études de marchés
- E-achats: e-purchasing, e-procurement, Achats responsables et durables
- Management de la logistique
- Négociation Achats : grands comptes, acteurs stratégiques
- Gestion des budgets SCM
- Qualité du service Achats Logistique
- Anglais professionnel

UE 7 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Projet
- Atelier insertion professionnelle
- Séminaires culture métier
- Rédaction du Rapport d'activités, du dossier Projet et du Livret d'employabilité
- Training grand oral

Examen final = dossier professionnel sur 2 jours

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année