



WESFORD
GROUPE IFC

NIVEAU 7 / 300 ECTS

MANAGEMENT DE PROJET

(DIRECTION D'ENTREPRISES, CRÉATION - REPRISE, START-UP)

PRÉPARE AU TITRE MANAGER DES ORGANISATIONS
TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7 - CODE NSF 310 - FICHE N° RNCP35280
ENREGISTRÉ AU RNCP LE 10/02/2021 POUR UNE DURÉE DE 5 ANS - CERTIFICATEUR : FEDE SE

Le Master of Business Administration Management de projets forme et prépare les étudiants à gérer une entreprise soit par la reprise d'une PME, soit par la création d'une TPE ou d'une Start-Up.

Le programme est axé sur la recherche d'innovations, en tenant compte des nouvelles transitions des activités et besoins actuels et à venir. Les étudiants sont formés à la conception de business plan, la mise en œuvre des aspects juridiques de la gérance, les aspects logistiques et la recherche de financements.

La formation permet également une intégration dans une entreprise dans le service R&D pour le développement d'activités.

ÉVALUATIONS

Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

PERSPECTIVES

Directeur(trice) d'une business unit
Gérant(e) de nouvelle société
Créateur(trice) de société
Directeur(trice) de gestion de fonds et d'investissements
Chef(fe) de groupe Innovations, R&D
Directeur(trice) de pépinières de recherche et d'innovations
Directeur(trice) d'association solidaire et humanitaire. Fund-Raising
Responsable SI, Digital
Consultant(e) en investissements

MODALITÉS

En Alternance

Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.

En formule DECLIC

Stages en entreprise obligatoires.

En formation continue (Nous consulter)

CONDITIONS

Niveau scolaire :

- En MBA 1ère année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2ème année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

BLOCS DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

Bloc 2 : Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

Bloc 3 : Manager les équipes

Bloc 4 : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

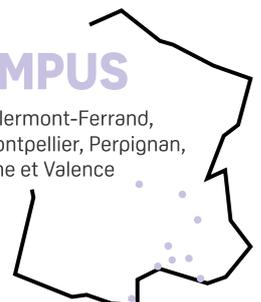
À SAVOIR

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand, Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan, Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique. En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de 37 000 litres d'eau, près de 9 000 kWh d'énergie et réduisons ainsi de 42 % notre émission de CO2.

MANAGEMENT DE PROJET

(DIRECTION D'ENTREPRISES, CRÉATION – REPRISE, START-UP)



WESFORD
GROUPE IFC

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANNÉE 1

UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES & LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Compétences transversales et interdisciplinarité
- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Le cadre normatif de la transition écologique
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- TIC et logiciels professionnels

UE 5 A : PLANIFICATION DE PROJET

- Constitution juridique de la création de société ou reprise
- Régimes fiscaux et sociaux du fondateur
- Gestion des brevets et gestion de la marque
- Assurances et protections, gestion des risques
- Analyse des besoins immobiliers et matériels
- Business plan

UE 5 B : PERFORMANCE & PILOTAGE DU PROJET

- Tableaux et indicateurs de performances
- Gestion prévisionnelle des ressources humaines et financières
- Gestion des locaux, des matériels, des stocks
- Gestion des risques commerciaux à l'international
- Sociologie de l'image et culture d'entreprise
- Responsabilité sociale de l'entreprise : éco responsabilité
- PAO et création de sites
- Management des SI

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métier
- Préparation du portfolio de compétences
- Les accompagnements tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIES & ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Management de projets brainstorm
- Oraux (pitch, challenges)

UE 4 A : VEILLE & LÉGISLATION

- Droit d'auteurs, propriété intellectuelle
- Protection du patrimoine matériel et immatériel
- Veille juridique de l'activité et du métier
- Droit et rédaction de contrats spécifiques

UE 4 B : RECHERCHE DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- Institutions spécifiques, collectivités territoriales, État, UE
- Business Angels Investisseurs, banques fonds de pensions BPI, crowd-funding, fund-raising et aides fonds publics
- Cas appliqué aux associations solidaires et humanitaires
- Franchises

UE 4 C : INNOVATIONS

- Prospective appliquée au projet
- Politique recherche et développement
- Management de l'innovation, théâtre d'entreprise
- Ateliers d'innovations, visites de start-up, rencontres, ...
- Conférences, séminaires (créateurs, dirigeants, start-up, ...)
- Incubateurs de projets

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Édition du Portfolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements Insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année