



WESFORD
GROUPE IFC

NIVEAU 7 / 300 ECTS

FINANCE D'ENTREPRISE, AUDIT, CONTRÔLE / SUPERVISION DE GESTION, DAF

PRÉPARE AU TITRE MANAGER DES ORGANISATIONS
TITRE CERTIFIÉ DE NIVEAU 7 – CODE NSF 310 – FICHE N° RNCP35280
ENREGISTRÉ AU RNCP LE 10/02/2021 POUR UNE DURÉE DE 5 ANS – CERTIFICATEUR : FEDE SE

Le Master of Business Administration en Finance forme les étudiants à intégrer la vision stratégique de l'entreprise et à assumer les enjeux financiers : pilotage des centres de responsabilité, gestion des coûts et des performances, management des investissements et des financements, maîtrise de l'information comptable et financière.

Objectifs de la formation :

- Préparer les étudiants aux capacités de management d'une équipe, d'une agence, d'un ou plusieurs produits/services, dans des secteurs variés.
- Former les jeunes diplômés à prendre des responsabilités en entreprise, par la prise de décisions, l'analyse pertinente des situations et une autonomie de travail.

ÉVALUATIONS

Évaluations des acquis (cours) :

Partiels et contrôles continus, par UE et par semestre.

Évaluations des compétences professionnelles :

L'étudiant(e) rédige un rapport des activités réalisées lors de son stage, en mettant en exergue les compétences développées. Ce rapport est soutenu également à l'oral.

Mémoire professionnel

PERSPECTIVES

Auditeur(trice) interne
Directeur(trice) administratif et financier
Responsable du contrôle de gestion
Responsable de système d'information
Gestionnaire de trésorerie
Analyste budgétaire

MODALITÉS

En Alternance

Au rythme de 3 jours de cours et 7 jours en entreprise par quinzaine.

En formule DECLIC

Stages en entreprise obligatoires.

En formation continue (Nous consulter)

CONDITIONS

Niveau scolaire :

- En MBA 1ère année, avoir validé un diplôme Bac + 3 (ou équivalent) ou 180 Crédits
- En MBA 2ème année, avoir validé un BAC+4 ou BAC+5 pour une double compétence, possibilité de VAP
- Avoir répondu aux conditions d'admission et avoir satisfait aux entretiens.

BLOCS DE COMPÉTENCES

Bloc 1 : Élaborer et diffuser la stratégie globale d'une organisation

Bloc 2 : Piloter la mise en œuvre de la stratégie globale d'une organisation

Bloc 3 : Manager les équipes

Bloc 4 : Diriger la stratégie de développement marketing et commercial d'une organisation

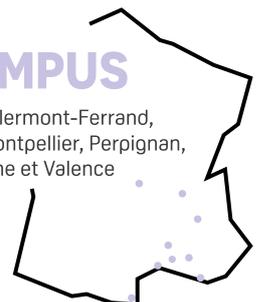
À SAVOIR

L'attribution du titre est conditionnée par l'obtention cumulative, par l'élève de l'établissement des 4 blocs de compétences.

L'élève peut valider des blocs de compétences isolés sans valider l'intégralité des blocs. Dans ce cas, il ne valide pas le titre certifié.

9 CAMPUS

Alès, Avignon, Clermont-Ferrand,
Marseille, Nîmes, Montpellier, Perpignan,
Saint-Etienne et Valence



WWW.WESFORD.IFC.FR



Ce document a été créé en respectant les principes de l'éco-conception graphique. En réduisant la couverture d'encre, le taux d'encre des couleurs et en choisissant un papier 100 % recyclé pour l'ensemble de nos documents, nous permettons l'économie de **37 000 litres d'eau**, près de **9 000 kWh d'énergie** et réduisons ainsi de **42 %** notre émission de CO2.

FINANCE D'ENTREPRISE, AUDIT, CONTRÔLE / SUPERVISION DE GESTION, DAF

PROGRAMME DE LA FORMATION

ANNÉE 1

UE 1 : CULTURE & MANAGEMENT D'ENTREPRISE

- Le management interculturel
- Culture et style de management
- Culture entrepreneuriale, innovation et statuts juridiques de l'entreprise
- Les différentes fonctions de l'organisation et leurs interactions
- Initiation aux situations particulières de la vie de l'entreprise
- L'entreprise et la communication commerciale
- Culture générale du secteur numérique et e-management

UE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES & DES ORGANISATIONS

- Ressources humaines et organisations
- Management des ressources humaines
- Management socio-économiques des ressources humaines
- Communication interpersonnelle et gestion des conflits
- Management, organisation et risques psychosociaux

UE 3 : LES ENTREPRISES & LA TRANSITION ÉCOLOGIQUE

- Compétences transversales et interdisciplinarité
- Crise climatique et effondrement de la biodiversité : origines et conséquences
- La transition écologique : une réponse aux crises
- Le cadre normatif de la transition écologique
- Le rôle des entreprises dans la transition écologique
- Les acteurs de la transition écologique et du développement durable
- Les citoyens en tant qu'agents du changement

UE 4 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ÉCRIT

UE 5 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- TIC et logiciels professionnels EXCEL / SAP
- Comptabilité analytique approfondie
- Processus de contrôle de gestion
- Outils de performance
- Fiscalité
- Analyse de la valeur
- Processus des audits, démarche d'audit et audit interne, fiabilité et qualité
- Techniques de révision des comptes
- Audit social, paies et rémunérations
- Méthodes et outils du contrôle de gestion
- Analyse et contrôle de gestion
- Gestion du BFR
- Outils de pilotage

UE 6 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métier
- Préparation du portfolio de compétences
- Les accompagnements Tuteurs
- Préparation TRE (Techniques Recherche d'Emplois)

UE 7 : CONTRÔLE CONTINU

UE 8 : MISSION PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le rapport d'activité ou du mémoire
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

ANNÉE 2

UE 1 : STRATÉGIES & ENVIRONNEMENT GÉOPOLITIQUE, ÉCONOMIQUE & JURIDIQUE

- Environnement géopolitique et stratégies des entreprises
- Connaissance des marchés européens : veille stratégique et intelligence économique
- Environnement économique international et stratégies d'internationalisation
- Environnement économique international : les clauses d'un contrat international

UE 2 : MANAGEMENT STRATÉGIQUE DES ORGANISATIONS

- Le concept de stratégie
- Modèles stratégiques et politique générale de l'entreprise
- Stratégie d'entreprise et structure organisationnelle
- La décision stratégique
- Management stratégique, pilotage des moyens et performance de l'organisation

UE 3 : LANGUE VIVANTE EUROPÉENNE 1 ORAL

UE 4 : CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES

- Management de projets/ brainstorm
- Oraux (pitch, challenges)
- Analyse des risques et hiérarchisation
- Prerogatives du DAF
- Coûts stratégiques et tableaux de performance
- Performance financière de l'entreprise
- Fiscalité
- Contrôle de gestion des projets et innovations
- Audit Stratégique
- Analyse et contrôle de gestion
- Analyse de la valeur
- Diagnostic du SI, acquisition et fusion
- Processus des audits, démarches des audits et rapport d'audit

UE 5 : VALORISATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Séminaires culture métiers
- Édition du portfolio de compétences
- Ateliers TRE (Techniques de Recherche d'Emploi)
- Livret d'employabilité
- Accompagnements insertion professionnelle

UE 6 : CONTRÔLE CONTINU

UE 7 : THÈSE PROFESSIONNELLE

- Modalités de préparation
- Le mémoire professionnel
- Déroulement de la soutenance
- Objectifs et critères d'évaluation

Les cours sont répartis sur 2 semestres d'études pour chaque année